

提出日 令和 年 月 日

株式会社 リンクス・ビルド 御中

# 請 求 書

下記の通りご請求申し上げます。

(個別契約請求用)

請求金額 (内消費税額)	
-----------------	--

登録番号 T	業者 コード
住 所	
会 社 名	Ⓜ
代表者名	
T E L	(担当 )

工事番号	注文番号	件 名	請求回数	. 回目請求
契約金額：	消費税 (10%)：	合 計：	契約 形態	1. 実数実測 2. 一式増減無 3. 単価契約
前回迄請求額	今回請求額 (税抜き)	消費税 (10%)	内容	
			残金	

※以下リンクス使用欄

調 整 項 目	数 量	単 位	単 価	金 額	対 応 先	業 者 コー ド
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
査定金額		円	調整項目金 合 計	円	備考	

### ※請求作成時の注意事項

1. 請求書は、3部作成し貴社控えを残して、2部提出して下さい。
2. 新規業者は、事前取引業者登録申請を行って下さい。
3. 請求を起こす際は出来高調書若しくは内訳書(貴社書式可但しA-4版)を必ず添付して下さい。
4. 契約を取り交わしていない請求は一般請求書をご使用ください。
5. 不明な点は各担当者へお問い合わせください。

承 認

確 認

**【注意事項】**

※黒太線内の薄く水色の付いた箇所のみご記入してください。

他は自動計算式を施していますが、実際と違う場合には、手入力してください。

※名称は正式名称を記載して下さい。

※登録番号は「適格請求書発行事業者の登録番号」を必ず記載して下さい。

※契約形態は、該当する契約形式の数字に○を付けてください。

数字の部分の変換で結構です。例) 1. → ①.

※出来高調書若しくは内訳書(貴社書式可但しA-4版)を必ず添付して下さい。

内訳書は貴社書式でも構いませんがA-4版としてください。

※適用税率が8%の場合には必ず「軽減税率8%」の記載をして下さい。

※最終金請求の際も出来高調書は添付してください。



